|  |  |
| --- | --- |
| «Утверждаю» | «Утверждаю» |
| Председатель управляющего комитета, генеральный директор компании «Client Company» | Генеральный директор «Big&Co» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. Б. Большова | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П. Б. Никитин |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009 г. |

УСТАВ ПРОЕКТА

Внедрение Microsoft Dynamics AX  
в компании «Client Company»

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель генерального директора компании «Client Company»  **Канаева Елена Владимировна** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Руководитель проекта со стороны компании «Client Company», начальник отдела БП департамента информатизации  **Бахвалова Евгения Анатольевна** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Руководитель проекта со стороны «Big&Co»  **Захарова Екатерина Павловна** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Управление документом

|  |  |
| --- | --- |
| **Авторы** | Генеральный директор компании «Client Company» Большова Ю.Б. |
| **Файл** | Устав.doc |
| **Создан** | 14.09.2009 18:32 |
| **Последнее редактирование** | 17.09.2009 18:30 |
| **Количество страниц** | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Версия | Дата изменения | Описание изменения | Автор изменения | Подпись |
| 01 | 14.09.2009 | Создание проекта устава | Большова Ю.Б. |  |
| 02 | 17.09.2009 | Уточнены сроки проекта | Большова Ю.Б. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Согласование

* Замечания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата поступления** | **Наименование документа** | **Автор замечания** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* Обработка замечаний

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата обработки** | **Версия документа, учитывающая замечание** | **Исполнитель** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |  |

# Бизнес-причины возникновения проекта

Необходимость выполнения настоящего проекта обусловлена потребностью в повышении эффективности операционной деятельности компании и создании информационно-технологического фундамента для дальнейшего развития бизнеса.

Потребность во внедрении ERP-системы связана со следующими причинами:

1. отсутствие интегрированной системы, которая предоставляет данные для принятия решения всем уровням управления;
2. большие операционные и временные издержи ввиду отсутствия общего электронного документооборота и создания отчетности;
3. существующая система обмена информацией не соответствует структуре предприятия;
4. наличие недостатков в основных бизнес-процессах предприятия.

# Цели проекта

**Бизнес-цель:** Получить инструмент для эффективного принятия управленческих решений.

**Цели проекта:** создание и внедрение ERP-системы с целью автоматизации основных бизнес-процессов «Client Company». Срок – до 01.10.2011. Качество – согласно спецификации (требования Заказчика, закрепленные в техническом задании).

# Требования к проекту

* Создание интегрированного ИТ-решения на базе гибкой, тиражируемой и быстро реагирующей на изменения платформы с единым пользовательским интерфейсом.
* Поддержка совместного использования информации различными подразделениями «Client Company» и иерархически-ролевого доступа к ней.
* Повышение прозрачности функционирования и управляемости компании за счет обеспечения информации в необходимом аналитическом разрезе для принятия оперативных управленческих решений руководством компании.
* Повышение эффективности использования основных активов и ресурсов компании.
* Сокращение административно-управленческих косвенных затрат, в том числе на закрытие финансовой отчетности за период (месяц, квартал, год) и на ведение параллельного учета по МСФО.

# Расписание контрольных событий

Дата начала выполнения проекта: 01.08.2010

Дата завершения проекта: 01.10.2011.

# Участники проекта

Компания «Client Company» осуществляет данный проект совместно с компанией «Big&Co», выступающей генеральным подрядчиком по проекту.

Инициатор проекта (спонсор) – генеральный директор компании «Client Company» Большова Ю.Б.

Заказчик – компания «Client Company».

Руководители проекта, команда проекта – определены в п. 0.

Функциональные группы – будут определены в содержании проекта.

Генеральный подрядчик – «Big&Co».

Лицензоры – Microsoft.

Органы власти – Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, налоговая инспекция, Правительство РФ.

# Окружение проекта

* Факторы внешней среды
  + клиенты
  + партнеры
  + конкуренты
  + законодательство
  + экономические условия, такие как финансовые показатели и др.
* Факторы внутренней среды
  + политика руководства компании «Client Company»
  + отношение персонала компании «Client Company» к проекту
  + корпоративная культура «Client Company»
  + команда проекта

# Допущения и ограничения

**Допущения**

* Все изменения содержания будут своевременно выноситься на рассмотрение управляющего комитета.
* Критически важный персонал не покинет компанию.
* Сроки выполнения проекта могут быть пересмотрены в ходе реализации проекта в сторону уменьшения.

**Ограничения**

***Окружение проекта***

При реализации системы Исполнитель обязан учитывать ограничения, накладываемые:

* организационной структурой компании;
* корпоративной культурой;
* государственными стандартами и законодательством;
* существующими в компании процедурами управления персоналом;
* существующими человеческими ресурсами (навыки, знания, специализации).

***Технологии***

Проект должен быть реализован в рамках следующего программного обеспечения:

- Microsoft Dynamics AX;

- Microsoft SQL Server – СУБД, используемая для работы Microsoft Dynamics AX;

- Локальные ИС – локальные информационные системы Заказчика;

- Приложения Microsoft Office;

- Microsoft Visio, ARIS – графические системы для отражения бизнес-процессов («Как есть» и «Как будет»).

# Стоимость проекта

Совокупная стоимость проекта внедрения ERP-системы для компании «Client Company» составит **2 000 000 евро** (без НДС). Данный показатель состоит из стоимости прав пользования ERP-системы (лицензионная составляющая), стоимости консалтинговых услуг и стоимости обучения конечных пользователей.

# Руководитель проекта

Инициатором (спонсором) проекта является генеральный директор компании «Client Company» Большова Ю.Б..

**Руководителем проекта со стороны компании «Client Company»** назначается ведущий специалист департамента информатизации компании «Client Company» Бахвалова Евгения Анатольевна.

**Руководителем проекта со стороны «Big&Co»** назначается Захарова Екатерина Павловна.

# Полномочия команды управления проектом

| **Роль** | **ФИО** | **Контактная информация** | **Должностная ответственность** |
| --- | --- | --- | --- |
| Спонсор проекта со стороны компании «Client Company» | Большова Юлия Борисовна | 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.24/26 (офисный адрес), тел. 8(495)7889085 (доб.1234) | * генеральная ответственность за финансовое обеспечение проекта * обеспечение контроля внедрения результатов проекта в те бизнес-процессы/отделы, которые входят в сферу влияния проекта * принятие окончательного решения при возникновении спорной ситуации * утверждение изменений основных параметров проекта, обеспечение при необходимости дополнительного финансирования * участие в управлении проектом и своевременное принятие решений, обеспечивающих успешное завершение проекта * утверждение подходов к выполнению проекта и прием результатов проекта в соответствии с утвержденными подходами * утверждение документов, завершающих этапы работ по проекту, и акта сдачи-приемки работ по договору |
| Спонсор проекта со стороны «Big&Co» | Никитин Павел Борисович | Малая Ордынка, д.27 (офисный адрес), тел. 8(495)7950807 (доб.8123) | * генеральная ответственность за достижение результатов проекта * утверждение изменений основных параметров проекта, обеспечение при необходимости дополнительными людскими ресурсами * участие в управлении проектом и своевременное принятие решений, обеспечивающих успешное завершение проекта * утверждение подходов к выполнению проекта и прием результатов проекта в соответствии с утвержденными подходами * утверждение документов, завершающих этапы работ по проекту, и акта сдачи-приемки работ по договору |
| Руководитель проекта со стороны компании «Client Company» | Бахвалова Евгения Анатольевна | 119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.24/26 (офисный адрес), тел. 8(495)7889085 (доб.1235) | * обеспечение сохранности проектной документации на электронных и бумажных носителях * участие в подготовке общего плана на этапы проекта и детальных планов работ проектных групп на месяц * формирование структуры управления * разработка проектных процедур * оперативное руководство выполнением планов работ проекта * проведение оперативных рабочих совещаний * выполнение функций председателя на заседаниях оперативного совета * организация (подготовка повестки заседаний) заседаний управляющего комитета и оперативного совета * решение проблем, возникающих на уровне подразделений проектной группы, и, при необходимости, их вынесение на уровень управляющего комитета * представление на оперативном совете еженедельного (ежемесячного) отчета о статусе проекта, управляющему комитету – отчетов о состоянии работ на проекте, контроль своевременности рассылки протоколов заседаний |
| Руководитель проекта со стороны «Big&Co» | Захарова Екатерина Павловна | 119018, г. Москва, ул. Малая Ордынка, д.27 (офисный адрес), тел. 8(495)7950807 (доб.8976) | * выполнение работ на проекте в полном соответствии с установленными объемом и сроками, контроль качества * подготовка общего плана на фазу проекта и детальных планов работ проектных групп на месяц * подготовка повестки заседаний оперативных советов и участие в заседаниях оперативного совета * решение проблем, возникающих на уровне проектных групп, группы интеграции, и, при необходимости, их вынесение на уровень оперативного совета * согласование проектных решений |
| Команда исполнителей проекта – предмет дальнейшего уточнения при планировании проекта.  Содержание проекта утверждает управляющий комитет | | | |

В сферу общей ответственности руководителей проекта входит:

* контроль хода реализации проекта и отслеживание планов работ по программе;
* обеспечение эффективной взаимосвязи между членами рабочих групп в рамках проекта;
* обеспечение своевременного решения возникших проблем или своевременной их передачи на соответствующий уровень для рассмотрения;
* утверждение существенных изменений, вносимых в программу;
* обеспечение своевременного создания выходных документов и предоставления их на рассмотрение и утверждение председателю управляющего комитета и управляющему комитету;
* регулярное сообщение о статусе проекта председателю управляющего комитета.

Для выполнения проекта формируется проектная команда. В ее состав включаются сотрудники Заказчика и Исполнителя. Проектная команда утверждается руководителями проекта. Для каждого члена проектной команды определяются его роль и область ответственности. В ходе выполнения проекта состав проектной команды и полномочия членов команды могут быть изменены и дополнены.

Для выполнения работ проекта могут привлекаться специалисты Заказчика, обладающие специфическими знаниями предметных областей.

**Описание содержания проекта будет представлено на рассмотрение управляющего комитета 10 сентября 2009 года руководителем проекта со стороны «Big&Co» Захаровой Е.П.**

# Приложение. Принятые термины и сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| БП | Бизнес-процесс |
| КИСУ | Корпоративная информационная система управления |
| Общество, компания | компания «Client Company» |